

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timisoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Construcții/Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	INGINERIE CIVILĂ/10
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE CIVILĂ / 60

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Marketing și legislație/ DC						
2.2 Titularul activităților de curs	Ș.L. Dr. ing. MIHĂRTEȘCU Ana-Andreea						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Ș.L. Dr. ing. MIHĂRTEȘCU Ana-Andreea						
2.4 Anul de studii <sup>7</sup>	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup>	DI

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , format din:	3.2 ore curs	1	3.3 ore seminar /laborator /proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , format din:	3.2* ore curs	14	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	1.5 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0.5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0.5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0.5
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	21 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			3
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			4
3.8 Total ore/săptămână <sup>10</sup>	3.5				
3.8* Total ore/semestru	49				
3.9 Număr de credite	2				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie, Matematici speciale,
4.2 de competențe	•

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,...., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Dotare sală: videoproiector, calculator
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Dotare sală: videoproiector, calculator

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	Organizarea și conducerea procesului de execuție, exploatare și întreținere a • construcțiilor din civile
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>- Selectarea documentelor specifice organizării procesului de execuție a construcțiilor civile</li><li>- recizarea resurselor materiale și umane necesare execuției, utilizării și întreținerii construcțiilor civile,</li><li>- Evaluarea costurilor resurselor necesare, pentru execuția, utilizarea și întreținerea construcțiilor civile în scopul întocmirii documentației financiare.</li><li>- Programarea și optimizarea activităților specifice execuției, utilizării și întreținerii construcțiilor civile cu respectarea specificațiilor din documentația de urbanism.</li><li>- Elaborarea documentației tehnice privind organizarea și conducerea lucrărilor de execuție, utilizare și întreținere a construcțiilor civile</li></ul> •
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	Aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, de punctualitate, seriozitate și răspundere personală, pe baza principiilor, normelor și a valorilor eticii profesionale. Documentarea în limba română și într-o limbă străină, pentru dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă și adaptarea eficientă la noile specificații tehnice •

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea de către studenți a: noțiunilor, principiilor, tehnicilor și modelelor specifice marketingului și legislației în construcții, atât la nivel de concepte cât și la nivel de aplicare în cadrul firmelor de construcții în condițiile reale de piață.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• de a aplica strategiile de muncă eficientă și responsabilă, de punctualitate, seriozitate și răspundere personală, pe baza principiilor, normelor și a valorilor eticii profesionale;</li><li>• de a aplica tehnicile de muncă eficientă în echipă, pe diverse paliere ierarhice.</li></ul>

## 8. Conținuturi<sup>11</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>12</sup>
1. NOTIUNI INTRODUCTIVE IN MARKETING: 1.1 Definiții; 1.2. Concepte de marketing; 1.3 Demersuri în marketing; 1.4 Principiile marketingului.	2	Metode interactive Prelegere (expunere) sustinuta de prezentari PPT, discuții, explicații, exemple, demonstratii, studii de caz
2. PRODUSUL : 2.1 Noțiunea de produs; 2.3 Ciclul de viață al produselor.	2	
3. PREȚUL: 3.1 Obiectivele de fixare a prețului; 3.2 Fixarea prețului 3.3 Variații de preț		
4. DISTRIBUȚIA: 4.1 Analiza distribuției; 4.2 Politica de distribuție.	2	
5. PROMOVAREA – COMUNICARE: 5.1. Publicitate; 5.2. Promovare; 5.5 Marketingul direct.		
6. LEGISLAȚIE: 6.1. Noțiuni de Legislație; 6.2. Particularități ale producției de construcții; 6.3. Factorii participanți la realizarea	2	

<sup>11</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

construcțiilor.		
7. LEGISLAȚIE PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE ACHIZITIE PUBLICĂ. 7.1. Termeni de operare, 7.2. Contractul de lucrări, contractul de furnizare, contractul de servicii; 7.3. Proceduri de atribuire; 7.4. Caiet de sarcini.	2	
8. LEGISLAȚIE PRIVIND AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII	2	
9. CALITATEA ÎN CONSTRUCȚII. RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII ȘI A INSTALAȚIILOR AFERENTE.	2	

- Bibliografie<sup>13</sup> Kotler Philip și alții – Principiile Marketingului, Ed. Teora, Bucuresti, 1998;
- Kotler Philip și alții – Managementul Marketingului, Ed. Teora, Bucuresti, 2000;
- Duța Pavel Ernest, Mihărtescu Ana-Andreea - Elemente de MANAGEMENT & MARKETING pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii, Editura Politehnica, Timișoara 2003;
- Duța Pavel Ernest, Mihărtescu Ana-Andreea - Duța P, MIHĂRTEȘCU A. A. - Elemente de COMUNICARE & MARKETING pentru formarea agenților de vânzări, Editura Politehnica, Timișoara 2003;
- Izvercian Monica – Elemente de Marketing, Ed. Eurobit, Timișoara, 2002;
- Mihărtescu Ana-Andreea - Integrarea cerințelor utilizatorului în faza de concepție a produselor, Editura Politehnica, Timișoara 2011;
- Mlșcă Mihai – Ghidul inginerului de construcții pe șantier, Editura Eurobit, 2002, Timișoara;
- Legea 10/1995 (2016) - privind calitatea în construcții;
- Legea 50/1991 (2016) - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Directiva 2014 /24/UE privind achizițiile publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

HG nr. 273/1994 prin care se aprobă Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

8.2 Activități aplicative <sup>14</sup>	Număr de ore	Metode de predare
1. Noțiuni introductive în Marketing și Legislație.	2	Metode interactive
2. Business-games. Teste și probleme de marketing	2	Discuții, explicații,
3. Elemente teoretice privind realizarea unui studiu de piață, Simularea realizării unui studiu de piață	4	exemple, demonstrații, studii de caz (individual sau în grup)
4. Elemente componente ale unui plan de marketing, Studiu de caz	6	

- Bibliografie<sup>15</sup> Bacali Laura (coord) – Manual de Inginerie Economică. Marketing. Editura Dacia, Cluj Napoca, Duța Pavel Ernest, Mihărtescu Ana-Andreea – Training în Marketing Strategic, Ed. Eurobit, Timișoara 2002.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina de Drept se regăsește în planul de învățământ al specializării de Inginerie Civilă de la Universitatea Tehnică din München.
- Disciplina de Economie și Legislație în Construcții se regăsește în planul de învățământ al specializării Construcții Civile, Industriale și Agricole, de la Universitatea Tehnică de Construcții București;
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale angajatorilor din domeniul ingineriei civile și imobiliar

<sup>13</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrice într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însusirea terminologiei de specialitate; însusirea tipologiilor aferente conceptelor; cunostitelor aferente proceselor si activitatilor	Evaluare scrisă: Test cu 9 itemi de evaluare a cunoștințelor	60%
10.5 Activități aplicative	<b>S:</b> Însusirea aspectelor procedurale si asimilarea cunostitelor de natura practica	Rezolvarea problemelor aferente seminarului: Aplicații practice, Studii de caz	40%
	<b>L:</b>		
	<b>P<sup>17</sup>:</b>		
	<b>Pr:</b>		
<b>10.6 Standard minim de performanță</b> (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>18</sup> )			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea și explicarea conceptelor de operare; înțelegerea aspectelor procedurale si asimilarea cunostitelor de natura practica;</li> <li>• Obținerea notei 5 atât la Evaluarea Distribuită, cât și la activitățile aplicative (seminar)</li> </ul>			

**Data completării**

Ianuarie 2018

**Director de departament  
(semnătura)**

.....

**Titular de curs  
(semnătura)**

.....

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>19</sup>**

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

.....

**Decan  
(semnătura)**

.....

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.